Dömsödi Nagyközségi Óvoda és Bölcsőde

HÁZIRENDJE
2025

Intézmény OM - azonosítója: 037286	Igazgató: ..... aláírás
Legitimációs eljárás	
Elfogadta a nevelőtestület: az 16/2025. (IX.24.) Nt. számú határozatával ..... nevelőtestület nevében névaláírás	**Véleménynyilvánítók:** ..... Szülői közösség nevében névaláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Intézményi Ph.	
A Házirendet készítette: az intézmény vezetője. Az igazgató az 4/2025 (IX.24.) Int.vez. számú határozatával jóváhagyta. Hatályos: 2025. október 1-től Kihirdetve: 2025. szeptember 24-én Iktatószám: Ó/227/2025	

Tartalomjegyzék

I. Általános információk ... 3
II. Az óvodai felvétel rendje ... 4
II/1. Az óvodai jelentkezés ideje és módja ... 7
III. A nevelési év rendje ... 8
III/1. A gyermekek fogadásának rendje: ... 8
III/2. Ügyeletek és zárva tartás rendje ... 8
III/3. Nevelés nélküli munkanapokon szervezett ügyelet rendje ... 8
III/4. Az intézmény nyitva tartási rendje (heti; napi;) ... 8
III/5. Az óvoda napirendje a hét napjain: ... 9
III/6. Gyermekek jogai; ... 9
III/6. Gyermekek étkeztetése; ... 10
III/6. A gyermekek öltöztetésével kapcsolatos szabályok; ... 13
III/7. A gyermekekre vonatkozó egészségügyi követelmények; ... 13
IIII/8. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje; ... 15
III/9. A távolmaradás igazolására vonatkozó szabályok; ... 16
III/10. Az óvodai jogviszony megszűnése; ... 17
IV. A beiskolázás óvodai feladatai; ... 18
V. A gyermekbaleseteket megelőző óvó – védő szabályok, behozható tárgyak ... 19
V/1. Bármely rendkívüli esemény esetén a gyermekek elhelyezése ... 22
V/2. A gyermek által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai ... 22
V/3. Szülők az óvodában ... 23
VI. Záró, hatálybalépéssel kapcsolatos rendelkezések ... 27
1. A házirend célja ... 27
2. A házirend hatálya ... 27
3. A házirend nyilvánossága ... 27
4. A házirenddel összefüggő tájékoztatás ... 27
5. A házirend és módosításainak hatályba lépése ... 28
6. A házirend felülvizsgálati rendje, módosítása ... 28
7. A házirendben foglaltak megsértése ... 28
NYILATKOZAT ... 29
KÉRELEM TÁVOLMARADÁS ENGEDÉLYEZÉSÉRE ... 30

A **Dömsödi Nagyközségi Óvoda és Bölcsőde** Házirendje – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, (Nkt.) a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII 31.) EMMI rendelet alapján **(R.)** – meghatározza a házirend témakörébe tartozó szabályokat.

A bölcsőde házirendjének jogszabályi háttere:

•A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

•15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

•A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjairól és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) kormányrendelet

Tisztelt Szülők!

Önök intézményünk házirendjét olvassák.
A benne megfogalmazott gondolatok betartás- úgy gondoljuk – biztosítja, ill. elősegíti a gyermekek egészséges fejlődése érdekében tett törekvéseinket.

Kérjük Önöket, törekedjenek a benne foglaltak betartására! Köszönjük!

I. Általános információk

Az intézmény típusa: óvoda-bölcsőde
Az óvoda- bölcsőde fenntartója: Dömsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
Címe: 2344 Dömsöd Petőfi tér 6.

Az ~~óvoda~~ intézmény neve: Dömsödi Nagyközségi Óvoda és Bölcsőde
Címe: 2344 Dömsöd Dózsa Gy. út 27/A
Telefonszáma: +36 24 436-116 , 06 20 222 3223.
Email: domsodiovi@kevenet.hu
OM azonosítója: 037286
Adószáma: 16935365-2-13
Számlaszáma: 11742070-16935365-00000000

Igazgató: Madarász Mária
Fogadóórát tart: minden hónap első keddjén: 14^{00} – 16^{00} óráig.

Központi épületben az igazgató-helyettes: Dr. Siketné Gém Andrea
Fogadóórát tart: a faliújságokon kifüggesztett mindenkori hirdetmény szerint.

Dabi Óvodában a tagintézmény-igazgató: Zsidai Mónika.
Fogadóórát tart: a faliújságokon kifüggesztett mindenkori hirdetmény szerint.
Telefonszáma: +36 24 436-630 +36 20 2200 541.
Email: dabiovi@kevenet.hu

Telephely: Dömsödi Nagyközségi Óvoda és Bölcsőde- Babóca bölcsőde
Alapfeladat: bölcsődei ellátás
Telefonszáma: 06 20 336 6515
Email: domsodibolcsi@gmail.com
Szakmai vezető: Oscsadnicsán Georgina

Gyermekvédelmi ügyekben az igazgató az illetékes.
Elérhetősége: 06-20/222-3223;

Óvodatitkár: Sörös Mónika
Telefonszáma: +36 24 436-116, +36 20 222 3223.
Email: ujovi@kevenet.hu

Az intézmény helye a köznevelési rendszerben

Intézményünkben a Dömsödi Nagyközségi Óvodában, Dömsödön a székhelyen (Dózsa Gy. út 27/A. szám alatt, hétköznapi szóhasználatban: Új Óvoda) a Dömsödi Nagyközségi Óvoda Tagóvodájában - Dabi Óvoda – (2344 Dömsöd, Szabadság út 92.) folyik az óvodai nevelés.

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvodába járás ideje alatt az óvodai nevelési folyamat célja, feladata a gyermeki személyiség harmonikus testi és szociális fejlődésének elősegítése. A gyermeket – mint fejlődő személyiséget – szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem illeti meg. **A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet töltenek be.** Az óvodai nevelésnek a gyermeki személyiség teljes kibontakozásának elősegítésére kell irányulnia, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával; oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelésben.

Nevelő-oktató munkánkat a Harmóniában a természettel Pedagógia Programunk alapján végezzük. Az óvodapedagógust nevelő-oktató munkájának végzése közben zavarni nem szabad.
Az **óvodapedagógusok** az aktualitáskor tartanak fogadóórákat, melyről a szülőket legalább 3 nappal előbb írásban értesítik.

A Babóca bölcsőde Dömsöd központjában épült, csendes, kis utcában. Jól megközelíthető, parkolási lehetőség a bölcsőde előtt megoldott.
Az épület világos, színes 2 csoportszobával várja a kisgyerekeket. Az épületben található még: egy babakocsi tároló, a kisgyermekek igényeinek megfelelően kialakított mosdó és öltöző, ahonnan a csoportszobákba juthatunk. A szobákból a teraszra, majd az udvarra lehet kimenni. Az árnyat adó fákkal tagolt, tágas játszókertben felszabadultan érezhetik magukat bölcsődéseink.
Egyéb helyiségek: két iroda, egy konyha, egy mosókonyha, előkészítő és a szociális helyiségek. Az épület a kor elvárása szerint, modern, gazdaságos, külsőleg hőszigetelték. Napelemmel felszerelték.
Szakképzett kisgyermeknevelők biztosítják a szeretetteljes légkört, segítik a gyermekek egészséges testi-szellemi és lelki fejlődését. Minden gyermeknek ”saját kisgyermeknevelője” van, aki az anyától megtanulja a gyermek szokásait, igényeit. A bölcsődei időszak alatt ugyanabban a szobában maradnak, ugyanaz a kisgyermeknevelő gondozza-neveli a gyermekeket. A tárgyi és személyi állandóság biztonságot nyújt a gyermekeknek. Világos, tágas 12 fő befogadására alkalmas csoportszobákban, a gyermekeknek életkoruknak megfelelő színes játékkészlettel biztosítjuk a nyugodt, szabad játéktevékenység lehetőségét. A gyermekek egész napját átfogja a folyamatos napirend. A kisgyermeknevelők a gyermek napirendjébe beépített nevelési program alapján dolgoznak.
Legfőbb nevelési eszközünk a gyermekek szeretete, szakmai munkánk sikerének eredménye gyermekeink mosolya, és a szülők pozitív visszajelzései.

II. Az óvodai felvétel rendje

8. § (1)* Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
(2)* A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben,-ha a szülő a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, úgy újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében

kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az igazgató vagy a védőnő továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható.

49. § (1) Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek - e törvényben foglalt kivétellel - harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

(2) A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik vagy ahol szülője dolgozik. A felvételről, átvételről az igazgatója dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az igazgató, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

(3) A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).

A szülők és az óvodapedagógusok körében döntés-előkészítő munkájához az igazgató májusban a székhelyen és a tagintézményben véleménykutatást végez.

A gyermekek épületek közötti elosztásánál a következő szempontokat kell érvényesíteni:

- megüresedett helyek száma
- óvodába járó testvérek hol vannak
- különleges bánásmódot igénylő gyermekek arányos elosztása
- amennyiben a férőhely engedi munkahelyhez, lakcímhez közeli épület (lakóhelyhez, tartózkodási helyhez).

(1b)* A hivatal figyelemmel kíséri az Nkt. 72. § (1) bekezdés *b)* pontjában meghatározott kötelezettség teljesítését, továbbá bejelentésre vagy hivatalból elrendeli az óvodai nevelés keretében folyó foglalkozáson való részvételt, ha a szülő nem tesz eleget kötelességének.

(1c)* A hivatal az Nkt. 45. § (8) bekezdése szerinti adatokat a tárgyév március elsejéig küldi meg a kötelező felvételt biztosító óvodák fenntartói számára. A hivatal április 16-áig értesítést küld azon gyermek lakcímére, akiknek a tárgyévben óvodáztatási kötelezettsége megkezdődik.

(2)* A szülő - a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek kivételével - az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beíratni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban, vagy az óvodalátogatási kötelezettség alól felmentését kérni. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a **hivatalt.** A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az **igazgatót.**

(2c) A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az igazgatójánál, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat, továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

(4) Az igazgatója
a) az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,
b) a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában
közli a szülővel. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az igazgatója a döntésről értesíti az előző igazgatóját.

(7) A kijelölt igazgatója a megküldött szakértői vélemény vagy járási hivatal határozata alapján értesíti a hivatalt, ha a gyermeket az óvodába nem íratták be.
(8) Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.
(9) Az Nkt. 49. § (3) bekezdése alkalmazásában életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel. Ha ez nem teljesül, vagy ha bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az igazgató, illetve az Nkt. 49. § (2) bekezdés szerinti esetben az igazgató vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot.

(10) Ha az igazgató, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság felszólítása ellenére a szülő a védőnői nyilatkozatot nem mutatja be, úgy az igazgató, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult az életvitelszerűen körzetben lakást családlátogatás kezdeményezésével ellenőrizni. Ha az igazgató, az általa, illetve a fenntartó által szervezett bizottság által javasolt legalább három időpont közül a gyermek szülője vagy törvényes képviselője egy alkalommal sem teszi lehetővé a családlátogatást, úgy vélelmezni kell, hogy a gyermek nem életvitelszerűen lakik a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében, és ennek alapján az óvodai felvétel megtagadható.

2013. szeptembertől jogszabály alapján az óvodai csoportok minimális létszáma felmenő rendszerben 13 fő, átlag létszáma: 20 fő, maximális létszáma: 25 fő.

Felvételi körzetet nem osztott meg a fenntartó a településeken belül, az intézmény felvételi körzete Dömsöd Nagyközség teljes közigazgatási területe.

Maximális gyermek, tanulólétszám: 225 fő
ebből
Az intézmény székhelyén (2344 Dömsöd, Dózsa Gy. út 27/A) : 150 fő
Az intézmény tagóvodájában – Dabi Óvoda - (2344 Dömsöd, Szabadság út 92.): 75 fő
A felvételi előjegyzés helye: igazgató irodája.

Bölcsődei felvétel:
Az 1997. XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 42. § (1) bekezdése alapján a bölcsődei ellátás keretében - ha e törvény kivételt nem tesz - a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.

A Gyvt. 43§ (3) bekezdése alapján a bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni
a) - ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll

aa) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
ab) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
ac) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
b) a védelembe vett gyermeket.

A felvétel nem érkezési sorrendben történik, minden gondozási évre új jelentkezési lapot kell kitölteni, vagy személyesen kérni a következő évre igényüket.
A bölcsődei felvételről az igazgató dönt. A gyermekek felvétele egész évben folyamatos, de férőhely és rászorultság függvénye.

Maximális gyermek, tanulólétszám: 24 fő
A Dömsödi Nagyközségi Óvoda és Bölcsődébe azon szülők gyermeke vehető fel és gondozható, akiknek bejelentett lakóhelye, tartózkodási helye, vagy életvitelszerű tartózkodási helye Dömsöd közigazgatási területén van.
A bölcsőde a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhely száma legfeljebb 10%-áig (2-3 fő) az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja, feltéve, hogy az ellátási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyermek ellátását biztosítani tudja.

Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások: az óvodai nevelésben való részvétel, és az óvodai nevelést kiegészítő pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele, valamint az óvoda létesítményeinek, eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatások igénybe vételéhez.
Nem magyar állampolgárságú gyermeket a mindenkori hatályos rendelkezések esetén megilleti az ingyenesség.

II/1. Az óvodai jelentkezés ideje és módja
Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, valamint közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon.

A fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza
a) az óvodai felvételről, az óvodai jogviszony létesítéséről, a nevelési év meghatározásáról,
b) az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
c) a gyermek óvodai beíratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
d) az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
e) az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
f) az alapító okiratuk szerint nemzetiségi nevelést folytató óvodákról és azok elérhetőségéről,
g) az óvoda felvételi körzetéről szóló tájékoztatást,
h) az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő huszonegyedik munkanap, valamint
i) a jogorvoslati eljárás szabályait.

Bölcsődei beiratkozás
Minden év májusában – a helyi újságban, és a honlapon megjelenő, a fenntartó által előre meghirdetett időpontban – van lehetőség a beiratkozásra. Ezen kívül évközben is folyamatos a beiratkozás, illetve helyhiány esetén előjegyzésbe vétel történik**.**

III. A nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart. Az iskolai tanév végétől illetve az azt követő hétfői munkanaptól augusztus 31-ig a nyári időszakban, csoportösszevonásokkal működik az óvoda a karbantartási munkálatok, a nyári szabadságolás és a lecsökkent gyermeklétszám miatt.
Bizonyos helyzetekben, alkalmanként, a vezető engedélyével az év során bármikor történhet csoportösszevonás.

A bölcsőde is 5 napos munkarenddel üzemel, a munkanapok igazodnak az országos munka és ünnepnapokhoz. Ettől a fenntartó engedélyével térhet el az intézmény, a változásról a szülőket írásban és szóban is tájékoztatjuk.

III/1. A gyermekek fogadásának rendje:

Az óvoda a gyermeket munkanapokon, hétfőtől-péntekig tartó időszakban reggel 6^{30} órától a foglalkozások, egyéb szervezett programok befejezéséig, de legkésőbb 16^{30} óráig fogadja. Eltérő az óvodai munkarend, ha az általános munkarend, a munkaszüneti napok rendje is megváltozik és rendelettel történő kihirdetésre kerül. Heti pihenőnapon és munkaszüneti napon az óvoda zárva tart.

Bölcsődénk naponta 6^{30} -17^{00} óráig tart nyitva.

III/2. Ügyeletek és zárva tartás rendje

Az óvoda és bölcsőde üzemeltetése a fenntartó/jegyző által meghatározott nyári zárva tartással szünetel. A nyári zárva tartás időpontjáról a szülők a zárt Facebook csoportokban, az óvoda honlapján értesülnek.
Az iskolai őszi és tavaszi szünetek idején minden épületben rendes nyitva tartással üzemelünk.
A munkanap áthelyezések esetén a szülők körében írásbeli felmérést végzünk.
A bölcsőde a fenntartó engedélye alapján zárva tart a nyári időszakban összefüggően 2 hétig.
A zárás idejéről minden naptári év február 15-ig hirdetmény formájában tájékoztatjuk a szülőket.

III/3. Nevelés nélküli munkanapokon szervezett ügyelete rendje

Nevelési értekezletek, szakmai és egyéb szervezeti továbbképzések megtartása céljából a köznevelési törvényben meghatározottak alapján 5 nevelés nélküli munkanapot vehetünk igénybe.
Az óvodai és bölcsődei nevelés nélküli munkanapok előtt 7 nappal a szülők körében írásbeli felmérést végzünk. Az igények összesítése függvényében a gazdaságosságnak a figyelembe vételével jelöli ki az igazgató, hogy mindkét épületben, vagy a kijelölt épületben fogadjuk a gyermekeket. A szülők az igazgató hirdetményéből szereznek tudomást a nyitva tartás módjáról.
Minden év április 21-e a Bölcsődék napja. A 15/1998. NM rendelet módosításának értelmében, a bölcsődében április 21-e, vagy ha az pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. Ezen a napon a bölcsőde zárva tart, ügyeletet nem tartunk.

III/4. Az intézmény nyitva tartási rendje (heti; napi;)

Az óvoda napi rendje

A gyermek felügyelete a köznevelési intézményben: a gyermek testi épségének megóvásáról és erkölcsi védelméről való gondoskodás, a nevelési-oktatási intézménybe történő belépéstől a nevelési-oktatási intézmény jogszerű elhagyásáig terjedő időben, továbbá

a pedagógiai program részeként kötelező, a köznevelési intézményen kívül tartott foglalkozások, programok ideje alatt.

Az intézmény munkarendje, napirendje: az egészséges életmódot támogatása szempontjai szerint kerül kialakításra, melyre vonatkozó szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező. Úgy kerül kialakításra, hogy a szülők gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák, illetve hazavihessék.
A nyitva tartás ideje alatt a hit-és erkölcstanoktatáshoz helyet és a szükséges tárgyi feltételeket biztosítjuk, időpontjait a hitoktatók határozzák meg. A hitoktatást az egyházi jogi személy szervezi a gyermekek korától és érettségétől függően.
A szülők az óvodában nyilatkoznak, ha személyes adataikat nem továbbíthatjuk az egyházi jogi személy felé a hitoktatás megszervezéséhez. A hit és erkölcstanoktatásban való részvétel szülői elhatározáson múlik.

III/5. Az óvoda és a bölcsőde napirendje a hét napjain:
Ügyelet: minden reggel 6^{30}- 7^{30}, illetve 8^{00}-ig a kijelölt csoportszobában.
Kérjük, hogy a gyermeket minden nap 8^{30}-ig szíveskedjenek behozni az óvodába. Nagycsoportos gyermekeket 8^{00} - ig.

Kötelező csendes pihenő idő ideje: 13 ^{00}-tól 14 ^{45}-ig tart.
A szülő a gyermeket ebéd előtt 12 ^{00}-ig, ebéd után 13 $^{00\text{-ig}}$ illetve 15^{15} órától viheti el a napirend zavarása nélkül.

A bölcsőde szintén 6^{30}-tól fogadja a gyermekeket. Mivel fiatalabb gyermekekről van szó. a csendes pihenő 12 órától 14^{30} óráig tart.

Gyermekek az óvodában

A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja. A gyermek jogainak gyakorlása az első nevelési év megkezdéséhez kötött.

III/6. Gyermekek jogai;

- A nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak.
- A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermeknek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben részesüljön.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermekek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételt.
- A gyermekek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, valamint az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
- A gyermek az intézmény eszközeit, berendezéseit, felszereléseit rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- A gyermeknek joga, hogy egyházi, magánintézményben vegye igénybe az óvodai ellátást, továbbá, hogy az állami, és települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,

- A gyermek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

A bölcsődébe beíratott gyermekek alapvető jogait és az őket képviselő szülők/ törvényes képviselők jogait, kötelezettségeit a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény foglalja össze.

- A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.
- A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez.
- A fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- A gyermeknek joga van emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez.
- A gyermek nem vethető alá kínzásnak, testi fenyítésnek és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a védelme érdekében eljáró szakemberek különösen, a gyermek bántalmazásának felismerése és megszüntetése érdekében egységes elvek és módszertan alkalmazásával járjanak el.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a médiában fejlettségének megfelelő, ismeretei bővítését segítő, a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz hozzáférjen, továbbá, hogy védelmet élvezzen az olyan káros hatásokkal szemben, mint a gyűlöletkeltés, az erőszak és a pornográfia.

III/6. Gyermekek étkeztetése;

Csak az a gyermek részesülhet étkezésben, akinek a szülői nyilatkozata megvan és nincs lejárt tartozása vagy a tartozás megfizetésére részletfizetési megállapodást kötött.

Az étkezési térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések:

A gyermekek intézményben igénybe vett étkeztetését az Önkormányzat külső beszállítóval biztosítja. Az étkezési térítési díj számlázása a gazdasági irodában történik.

A gyermekétkeztetés térítési díjának összegét a képviselő-testület szabályozza a mindenkori helyi rendeletében. Az étkezésről tudnivalókról szóbeli tájékoztatást kapnak a szülők/törvényes képviselők az első szülői értekezleteken.

Hiányzás esetén az étkezés lemondható az intézményi hirdetőtáblán közzétett hirdetményben szereplő intézményi telefonszámon vagy személyesen.

Az étkezési térítési díjat előre kell megfizetni. A térítési díj fizetési módjai: készpénz vagy átutalás.

Amennyiben a lemondás megtörténik személyesen, vagy az intézmény telefonszámán, a bejelentést követő naptól a távolmaradás idejére mentesül a szülő/törvényes képviselő a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.

Az étkezések időpontjai:

- tízórai: 9 ^{00}-tól 9 ^{30}-ig tart,
- ebéd: 12 ^{00}-tól 13 ^{00}-ig tart,
- uzsonna: 14^{45}-tól 15 ^{15}-ig tart.

Bölcsőde:

A bölcsődés gyermek étrendjének összeállításánál arra kell törekedni, hogy változatos legyen, az egészséges táplálkozás irányelvei érvényesüljenek az étkezésben.

A bölcsődében 2 fő étkezést (reggeli, ebéd), 2 kisétkezést (tízórai, uzsonna) biztosítunk a gyermekek számára, mely a napi energiaszükséglet 75%-át fedezi. A 37/2014. (IV. 30.) közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló EMMI rendelet értelmében ez 800-950 Kcal-t jelent.

Fontos követelmény, hogy a főétkezések, illetve egy kisétkezés komplettek legyenek, amely azt jelenti, hogy egyaránt tartalmazzanak állati és növényi eredetű fehérjét is.

Az étkezések időpontjai:

- reggeli: 8^{00} - 8^{30} óráig
- tízórai: 9^{30} – 9^{40} óráig
- ebéd: 11^{30} – 12^{00} óráig
- uzsonna: 15^{00} -15^{30} óráig

A gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevétele;

A gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez az óvodába és a bölcsődébe járó gyermekek esetében is a kötelezett a 6. melléklet szerinti nyilatkozatot nyújtja be az igazgatónak. A kötelezett egy nyilatkozatot nyújt be, ha az ugyanazon intézménybe járó gyermekei után azonos jogcímen igényli a normatív kedvezményt.

Az ingyenes étkezésre való jogosultság feltételének fennállását igazolni kell.

A normatív (100%-os) kedvezmény igénybevételéhez az intézményben rendelkezésre álló aláírt nyilatkozattal és a hozzátartozó igazolások benyújtásával válik jogosulttá a gyermek.

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül ..... év ..... hónap ..... napjától,

b) tartósan beteg vagy fogyatékos,

c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,***

e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

---

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

1a.* Az étkeztetés biztosítását

□ kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy

□ a déli meleg főétkezés mellett egy kisétkezés, vagy

□ a déli meleg főétkezés mellett két kisétkezés, vagy

□ bölcsőde, mini bölcsőde esetében a déli meleg főétkezés mellett a reggeli főétkezés és két kisétkezés vonatkozásában kérem.

1b.* Kérem diétás étrend biztosítását: igen / nem (a választott lehetőség aláhúzandó!) a következő egészségi állapotra tekintettel: (szakorvosi igazolás!).....

Az f) pont esetén a szülő önkéntes jövedelemnyilatkozatot tölt ki. Nyomtatvány az intézményben rendelkezésre áll. A feltétel az óvodai nevelésben és bölcsődei ellátásban részesülő gyermek esetén alapozza meg a normatív kedvezményre való jogosultságot, ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át.

(1) Ha a gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, a kötelezett köteles bejelenteni az óvodapedagógusnak, ill. a telefont felvevő óvodai dolgozónak, személyesen, vagy az **intézmény telefonszámán.** Aki az üzenetet átveszi, köteles jelenteni az óvodapedagógusnak.

a) a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint

b) a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést.

(1a) Ha az intézmény házirendje vagy az étkeztetésre vonatkozó szabályzata kedvezőbben nem rendelkezik, a kötelezett az (1) bekezdés *a)* pontja szerinti bejelentést követő naptól a távolmaradás idejére mentesül a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.

(2) A gyermekétkeztetés személyi térítési díjának előre történő megfizetése esetén, ha az adott hónapra fizetendő térítési díj összege kevesebb, mint a már befizetett összeg, úgy a többletet a következő fizetés alkalmával be kell számítani, vagy vissza kell fizetni. Ha a fizetendő személyi térítési díj összege növekszik, a befizetett és a ténylegesen fizetendő összeg különbözetét visszamenőleg kell megfizetni.

(6) Az intézmény vezetője a gyermekétkeztetés normatív kedvezményeiről és azok igénybevételének módjáról tájékoztatja a kötelezettet

a) a beíratáskor,

b) az ellátás igénybevételének megkezdésekor, és

c) a normatív kedvezmények megváltozásakor.

Hiányzások kezelése:

A hiányzások – ennek megfelelően az étkezők létszámának – pontos ismerete a nyersanyag-felhasználás optimális tervezésének, és a megfelelő adagszámú étel biztosításának elengedhetetlen feltétele.

Fentiek miatt rendkívül fontos az étkezési igény lemondása (pl. betegség vagy egyéb hiányzás miatt), valamint az étkezés igénylésének újrakérése is!

Az étkezés időszakos lemondása (hiányzás jelzése)

- délelőtt 8:30 óráig bejelentett hiányzás esetén, másnaptól figyelembe vesszük a hiányzást a térítési díj megállapításánál
- amennyiben délelőtt 8:30 óra után kerül bejelentésre, a hiányzás csak a másnapot követő naptól tudjuk figyelembe venni a hiányzást a térítési díj megállapításánál

1 napos hiányzás esetén is a fentieket szükséges követni, vagyis ha előző nap délelőtt 8:30 óráig nem kerül sor a lemondásra, akkor a térítési díjat ki kell fizetni.

A várható visszaérkezés időpontjának bejelentése: Kérjük, amennyiben tudható, már a lemondás alkalmával jelöljék meg azt a napot, amikor a gyermek újra étkezik, de legkésőbb az érkezést megelőző nap 08.30-ig. Amennyiben ezt nem teszi meg, úgy az étkezés nem biztosított a gyermek részére.

A le nem mondott adagokat a szülőnek/törvényes képviselőnek ki kell fizetnie!

Akik ingyenesen étkeznek, azok is feltétlen jelezzék a lemondást és a visszaérkezést is! Amennyiben ezt nem teszik meg, az étkezést ki kell fizetniük!

III/6. A gyermekek öltöztetésével kapcsolatos szabályok;
Óvodai váltó felszerelés

Az óvodában váltócipő és ruha használata kötelező. A váltócipőket és ruhákat az arra kijelölt helyen kell tárolni. Az intézménybe ápolt, tiszta gyermekeket hozhatnak a szülők. A gyermek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően történjék. Levegőzés, séták miatt kérjük, hogy az időjárásnak megfelelő felsőruházatban érkezzenek a gépkocsival szállított gyermekek is (kabát, cipő, kesztyű, sapka). Óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk. Az óvodában, valamint az óvodán kívül megtartott ünnepségeken, rendezvényeken a gyermek - az előzetes tájékoztatás alapján - köteles ünnepi öltözetben megjelenni. A gyerekek ruhája, cipője gyakran összecserélődhet. Kérjük, jellel vagy névvel ellátni a gyermek holmiját - a csere megelőzése érdekében. Váltóruházatról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő, tornafelszerelés, pizsama, ágynemű) a szülők gondoskodnak. A gyerekek holmiját a gyermek öltözőszekrényében szíveskedjenek elhelyezni, hogy a gyermekek számára is hozzáférhetők legyenek. Kérjük, hogy az öltözőszekrényekbe csak a legfontosabb holmikat tegyék. Az elcserélt ruhadarabokat, lábbelit, kérjük lehetőleg aznap, legkésőbb másnap visszahozni.

Bölcsőde: A szülő/ törvényes képviselő öltözteti át gyermekét abba a ruhába, melyben a gyermek hazamegy. A bölcsődében használatos ruha tárolására a szekrényben van lehetőség.
A gyermek bölcsődében használatos ruhájának tisztaságáról illetve cseréjéről a szülőnek/törvényes képviselőnek kell gondoskodnia. A gyermekek által használt ruhaneműt, (jellel ellátott) cipőt a gyermekek szekrényében kérjük tartani.

III/7. A gyermekekre vonatkozó egészségügyi követelmények;

Az óvodapedagógus és a kisgyermeknevelő a gyermek betegségének gyanúja esetén belátása szerint értesíti a szülőt és vagy orvost. Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű, szem kötőhártya gyulladása) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van, az intézménynek pedig el kell végezni a fertőtlenítő takarítást és megtenni a jelentést az ÁNTSZ felé.

A szülő kötelessége és felelőssége, hogy beteg gyermekét ne adja be a közösségbe, ne tegye ki fertőzésnek a közösséget és rajtuk keresztül az egészséges gyermek családját.

Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvodapedagógusok figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben szenved, illetve epylepsiára, veszélyes allergiára, lázgörcsre, stb. hajlamos, valamint köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni.

A beteg gyermek, az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt.

Az Nkt. 72. § (1a)–(1e) bekezdés alapján:
A szülő kötelezettsége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről
a) a beiratkozással egyidejűleg, vagy
b) a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul
tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek, tanuló mindig tartsa magánál.

A köznevelési intézménynek biztosítania kell a) a 62. § (1a)–(1e) bekezdése szerint a diabétesszel élő, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek, tanulók egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet.

Azt, hogy a gyermek beteg volt és ismét egészséges, látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
A hiányzást igazolhatja a szülő az igazgató által kiadott nyomtatvánnyal.

A bölcsődébe is csak egészséges gyermek hozható. A közösség egésze érdekében lázas (37,5°C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A szülő kötelessége, hogy beteg gyermekét otthonában ápolja, és ne veszélyeztesse a többi gyermek illetve a dolgozók egészségét.
Betegségség után minden esetben kell az orvosi igazolás. (fertőzéssel járó hasmenés esetén negatív székletmintát is kérünk bemutatni).
A bölcsödében nincs lehetőség behozott étrend kiegészítők beadására, orrszívásra, orrcseppezésre. Tartós, krónikus betegségben szenvedő, továbbá étel-, gyógyszerallergia esetén a gyermek szülei kötelesek a bölcsődét erről tájékoztatni. Kérjük a szakorvosi igazolást is leadni. Ilyen esetben írásban nyilatkoznak a szülők szakorvosi engedély birtokában, hogy az egészségügyi kockázatot ismerve, valamint, hogy a bölcsőde egészségügyi személyzettel nem rendelkezik, vállalja a gyermek bölcsődébe járását. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben a szülő minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.
A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét 24 órán belül értesíteni kell. Az intézmény a bejelentést követően értesíti a többi szülőt, szükség esetén az ÁNTSZ felé is megteszi a bejelentési kötelezettségét, majd fertőtlenítő takarítást végez.
A fejtetűvel fertőzött gyermeket a szülőnek haladéktalanul el kell vinni a bölcsődéből a többi gyermek védelme érdekében. A bölcsődébe való visszatérés csak irtószerrel történt kezelés után lehetséges.
A kisgyermeknevelő teendője baleset vagy napközben történő megbetegedő gyermek esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés és lázgörcs esetén orvosról haladéktalanul gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása), ezek után értesíteni kell a szülőt.

Dömsöd Nagyközség Védőnői Szolgálata tájékoztatása alapján „**A fejtetű és fejtetvesség elleni védekezés gyermekközösségben”** című Módszertani levél 1.sz mellékleteként kiadott tájékoztatót ki kell függeszteni minden csoport faliújságján, valamint minden családnak át kell adni. Az óvodapedagógusok adják át és az óvodapedagógusok gyűjtik össze és tárolják a tájékoztató átvételét igazoló szelvényeket.

Az „**Értesítés a szülőnek gyermeke fejtetvességéről”** című Módszertani levél 2/a.sz mellékleteként kiadott tájékoztatót át kell adni a szülőnek fejtetvesség észlelése esetén. A szülő a „**Szülői nyilatkozat fejtetvesség kezeléséről”** aláírt nyomtatvánnyal igazolja, hogy elvégezte az előírás szerinti kezelést, valamint ezen nyilatkozat csoportvezetőnek való átadásával igazolja a gyermek hiányzását is. A továbbiakban nem a védőnőtől hoz a szülő igazolást, azonban az óvodapedagógus kötelessége a védőnőket értesíteni, akik az érintett gyermekcsoportban ezt követően rendszeresen ellenőrzést tartanak. Egyéb esetekben negyedévenként tartják a védőnők a kötelező szűrővizsgálatokat.

A Védőnői Szolgálat elérhetőségei megtalálhatóak az intézményi hirdetőtáblákon.

Az óvoda orvos telefonszáma: 06 20 259 9647. Vizsgálatait az Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás szerint végzi.

A területi védőnő, írásban értesíti a körzetébe tartozó gyermek törvényes képviselőjét az életkorhoz kötött szűrővizsgálatok esedékességéről, jelentőségéről, helyszínéről és időpontjáról, a vizsgálat elmulasztásának a gyermek egészségi állapotára vonatkozó lehetséges következményeiről.

IIII/8. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje;
Az óvoda felelőssége a gyermek átvételétől az átadásáig tart.
A gyermeket az óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak, különben ha a gyermek valamely oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvodapedagógus nem tud a jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte. Távozáskor hasonló módon a gyermeknek el kell köszönnie az óvodapedagógustól. A bejárati ajtót 8^{30}-kor bezárjuk. A gyermekek hazamenetelekor a szülőnek, hozzátartozónak csengetni kell. Az ebéd után haza menő gyermekeket már felöltöztetve adjuk át a szülőknek.

Ha a gyermekükért bármilyen okból nem jönnek 16^{30}-ig, az óvoda kapuján kifüggeszti az épületet utolsóként elhagyó óvodapedagógus, hol keresse a szülő a gyermekét, amennyiben előzőleg telefonon nem érte el a családot a megadott telefonszámon. Ezt követően a rendőrség segítségét kéri a gyermek elhelyezéséhez. Értesíti a polgárőrséget, hogy a gyermek hol található. Az esetről a következő munkanapon írásban jelentést tesz a Dömsöd-Apaj Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnak.
Válófélben lévő szülők ill. elvált szülők lehetőségei a gyermek elvitelével kapcsolatos vitás esetekben: óvodapedagógus nem foglalhat állást, sem gyermek elhelyezési és láthatási bírósági határozat bemutatása esetén, sem annak hiányában. Amennyiben a másik fél elviszi az óvodából a gyermeket, az óvodapedagógus kötelessége értesíteni a gyermek gondozóját a megadott telefonszámon. A szülők közötti konfliktus, vagy válás esetén a bírósági végzés fénymásolatával igazolhatják a gyermek elhelyezésére vonatkozó döntést, ha közösen nem tudnak egyezségre jutni.
Az óvoda nem láthatási helyszín. Az esetről a következő munkanapon írásban jelentést tesz a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálatnak. Óvodából a gyermek idegennek, vagy 14 éven aluli testvérnek csak a szülő dátummal ellátott írásbeli kérelme alapján adható ki. Szintén a szülő által a csoportvezető óvodapedagógusnak leadott, dátumozott írásbeli kérelme szükséges ahhoz, hogy a gyermek egyedül érkezzen, illetve egyedül hazaengedhető legyen. A gyermekek kísérése óvodán kívüli foglalkozásokra a szülőt, vagy az általa megbízott kísérőt terheli. A gyermek elvitelekor minden esetben (az udvaron főleg) az óvodapedagógusnak szólni kell. Az óvoda udvari játékait ne játszótérnek használják. A gyermek érkezésekor, vagy elvitelekor a szülők, hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába, csak kivételes alkalommal pl. szülői értekezletkor, fogadóóra, nyíltnap alkalmával. A beszoktatási időszakban ha cipőt váltanak. A bejárati kaput szíveskedjenek gyermekeik érdekében mindig, becsukni/ ellátni a biztonsági pánttal. A kapu bejáratát gépkocsival rövid időre sem foglalhatják el. Madaras ajtókat gyermek nem nyithatja ki, csak felnőtt.

Bölcsőde: A bölcsőde is munkanapokon reggel 6:30 órától fogadja az érkező gyermekeket.
A gyermekek 8.00 órától 8.30 óráig reggeliznek, kérjük, hogy a gyermekükkel 8.00 óráig érkezzenek be a bölcsődébe. A gyermek hazavitelére, 15 órától-17 óráig van lehetőség.
A szülőknek gondoskodniuk kell arról, hogy gyermekeik tisztán, ápoltan érkezzenek a bölcsődébe. A szülők felelőssége, hogy a bölcsődébe való bevétel előtt, gyermekeiket szükség szerint öltöztessék át, a gyermek korától függően kínálják fel a bili, vagy a WC használatát.
Tájékoztassák a kisgyermeknevelőt a gyermek hogylétéről, az otthoni eseményekről.
Hazavitelkor a kisgyermeknevelő beszámol a napi történésekről és átadja a szülőnek a gyermeket. Ekkor ismét a szülő feladata a gyermek utcai ruhába való átöltöztetése.
A bölcsőde felelősséget csak azért a gyermekért vállal, akit a szülő, illetve a kísérő átad a csoportban tartózkodó kisgyermeknevelőnek. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy

az általa írásban (üzenő füzetben) megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.
Elvált vagy válófélben lévő szülők esetén csak a bírói ítélet szerint megállapított, szülői felügyeleti jogot gyakorló/megkapó anya vagy apa viheti el a gyermeket. Amennyiben nincs ilyen döntés, mindkét szülő bármikor élhet ezzel a jogával. A gyermek kiadásakor, ha a kisgyermeknevelő átadta a gyermeket a szülőnek, felhatalmazottnak, nem tartozik tovább érte felelősséggel. A gyermek érkezésekor vagy elvitelekor a szülők vagy hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába, csak kivételes alkalmakkor (pl. beszoktatási időszakban, akkor is csak váltócipőben).

III/9. A távolmaradás igazolására vonatkozó szabályok;
(1)A beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, a tanuló szüleit. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
(2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
a) a gyermek - esetén a szülő írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,
(3) Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

(4) Ha a gyermek **az Nkt. 8. § (2**) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul **öt nevelési napnál** többet mulaszt, továbbá, ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az igazgatója, az iskola igazgatója – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti
a) óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot)
tanuló esetén a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén – gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével – a gyermekjóléti szolgálatot.
(4b) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
(4c) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap

Házirendben meghatározottak szerinti engedély esetei a távolmaradásra;

a) nevelés nélküli munkanapokon,
b) áthelyezett munkanapokon alkalmával,
c) iskolai szünetek idején, amennyiben a szülő írásban nyilatkozik, hogy nem veszi igénybe ezeken a napokon az ellátást
d) családi programok vagy
e) betegség után orvosi igazolás nélkül tovább otthontartott gyermeke esetei.

Feltétel:

Az a) b) c) pontokban felsorolt nyilatkozatok esetében szerepeltetni, hogy aki nem igényli az ellátást, annak a Házirendben foglaltak alapján igazolt a hiányzása.

A d) és e) pontokban 5 napon túli hiányzás igazolására a csoportokban rendelkezésre álló engedély kérelmek kitöltése, leadása. Az engedélyt a gyermek óvodapedagógusa (i) adhatja (ják), ki és a hiányzást az igazgató igazolhatja (ják).

Az igazolásokat az orvosi igazolásokkal együtt gyűjtik/tárolják gyermekenként az óvodapedagógusok.

Minden távolmaradást amennyiben megoldható előző nap, de a hiányzás kezdőnapján mindenképpen be kell jelenteni a csoportot vezető óvodapedagógusnak.

Bölcsődei hiányzások kezelése

- A távolmaradást egy nappal korábban 8^{30} óráig jelezze a bölcsődében, hogy csak a ténylegesen igénybe vett napokra fizessen térítési díjat.
- A betegségből, hiányzásból visszatért gyermek bejelentését, előző nap 830 óráig kérjük az étkezés igény szerinti biztosítása érdekében.
- A be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással térhet vissza a közösségbe.
- Kérjük a gyermek huzamosabb idejű távolmaradását a szülő írásban, jelezze.
- Ha a gyermek 4 hétig folyamatosan távol marad a bölcsődétől, s ez idő alatt a szülő nem él jelzéssel a hiányzás okáról és a visszatérés várható időpontjáról, úgy a gyermeket a bölcsődéből kimaradtnak tekintjük. Ebben az esetben a gyermek helyére a várólistán, soron következő gyermek felvételére kerül sor.

III/10. Az óvodai jogviszony megszűnése

A szülő írásban köteles bejelenteni gyermeke kimaradását az igazgatónak. Az igazgató az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az igazgató a döntésről értesíti az előző igazgatóját.

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda, írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét. Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
b) a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
d) az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

Bölcsődei jogviszony megszűnése

A jogosultsági feltételek megszűnnek:

- a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a 3. életévét betöltötte,
- a szülő írásbeli kérésére,
- annak a gyermeknek, aki orvosi szakvélemény szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését, ellátását.
- ha az ellátásért fizetendő térítési díjat az igénybe vevő vagy a törvényes képviselője a tárgyhavi befizetés időpontjától számított 60 nap után felszólítás ellenére sem fizeti be,
- a házirendben meghatározott szabályok ismételt súlyos megsértése,
- az ellátást egybefüggően 30 napon át bejelentés nélkül (igazolatlanul) nem veszi igénybe,
- ha bármely itt dolgozó személlyel szemben agresszívan lép fel, tettlegességgel vagy szóban**.**

IV. A beiskolázás óvodai feladatai;

Magyarországon - az e törvényben meghatározottak szerint - minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti.
A szülő, gyámhatóság kérelmét az iskolakezdés évében január 18-ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat.
Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.
Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b)-(6f) bekezdésében foglaltakat.

A tankötelezettség megállapítása;

21. § A tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.

A csoportvezető folyamatosan tájékoztatja a szülőt gyermeke fejlettségéről. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a gyermek nem éri el az iskolaérettségi követelményeket, vagy bizonytalan egyes területeken, fogadóóra keretében javasolja, hogy vegyen részt komplex vizsgálaton vagy kezdeményezze az Oktatási Hivatalnál a még 1 év óvodában maradást. Minden vizsgálat megkezdéséhez a szülő jelenléte szükséges, köteles együttműködni a vizsgálaton, annak zavarása nélkül jogosult mindvégig jelen lenni.

Az általános iskola első évfolyamára történő beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat.

A gyermekkel, tanulóval kapcsolatos döntések meghozatalára vonatkozó eljárási szabályok;

(1) A nevelési-oktatási intézmény köteles a gyermek, szülőjét írásban értesíteni gyermeke óvodai felvételével, az óvodai jogviszony megszűnésével, a gyermek, fejlődésével kapcsolatos döntéséről, az intézmény működésének rendjéről, továbbá minden olyan intézkedésről, amelyre vonatkozóan jogszabály az értesítést előírja.
(2) A gyermek szülőjének írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni
a) minden olyan óvodai döntéshez, amelyből a gyermek esetén a szülőre fizetési kötelezettség hárul,
c) minden olyan kérdésről, amelyre vonatkozóan jogszabály a nyilatkozat beszerzését előírja.
(3) Az óvodai felvételről hozott döntést írásba kell foglalni. Az óvoda írásban értesíti a szülőt, ha a gyermeket törölte a nyilvántartásából.
(4) A nevelési-oktatási intézmény a döntését határozatba foglalja, ha a jelentkezést, a kérelmet részben vagy egészben elutasítja, vagy kérelem hiányában hoz a gyermekre, hátrányos döntést, vagy a szülő kéri a döntés határozatba foglalását.
(5) A jogorvoslati eljárásban a gyermeket a szülője képviselheti.
(6) A nevelési-oktatási intézmény döntése jogerős, ha az Nkt.-ben meghatározott határidőn belül nem nyújtottak be eljárást megindító kérelmet, vagy az eljárást megindító kérelem benyújtásáról lemondtak.

V. A gyermekbaleseteket megelőző óvó – védő szabályok, behozható tárgyak

Az óvoda és a bölcsőde helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendje

1. Az óvoda, a bölcsőde biztosítja a gyermeknek azt a jogát, hogy az óvodában és a bölcsődében rendelkezésre álló eszközöket, óvodai és bölcsődei létesítményeket az intézmények nyitva tartási idejében, a napirendeknek megfelelően igénybe vegye.
2. A gyermek az óvoda, bölcsőde helyiségeit, berendezési tárgyait, eszközeit csak felügyelet mellett használhatja.
3. Az óvodában és a bölcsődében biztosítva van a gyermek folyamatos felügyelete.

Az óvoda és a bölcsőde helyiségeinek / csoportszobáinak, konyhájának, mosdójának, udvarának / a szülők által használhatóságának rendje

- ÁNTSZ- előírások szerint az óvodai helyiségeket csak egészségügyi könyvvel rendelkező, óvodai alkalmazottak használhatják. Az intézmények területén lévő, felnőttek részére fenntartott melegítő konyha területén idegenek nem tartózkodhatnak!
- Óvodai és bölcsődei rendezvények alkalmával engedélyezett a szülők részvétele a csoportszobákban.
- A beszoktatások, és a nyíltnapok során a szülőknek is váltócipő viselete ajánlott.
- **A WC-t az alkalmazottakon kívül más nem használhatja!**
- Az óvoda és bölcsőde udvara nem közterület, azt szabadidős tevékenység eltöltésére nem használhatják! A gyermekért történő érkezéskor a legrövidebb idő után a szülőnek a gyermekével együtt el kell hagyni az óvoda területét, mert az esetleges figyelmetlenségből adódó balesetért az óvoda nem vállalja a felelősséget!
- **Felnőtteknek TILOS a gyermekek számára készített udvari játékok használata!!!!**
- Az óvodapedagógus, kisgyermeknevelő és a szülő feladata a gyermek egészsége, testi épsége megőrzéséhez szükséges ismeretek átadása, az eszközök épségének folyamatos ellenőrzése, balesetek megelőzése. A megelőző – óvó – védő szabályok betartása a szülőre nézve is kötelezőek. Az óvodai élet magatartási szabályait, azok megismerése, tudatosítása alapján a gyermeknek be kell tartani.

- A gyermekek érdekében baleset elkerülése miatt az óvoda, a bölcsőde udvarán csak óvodapedagógus, kisgyermeknevelő felügyelete mellett tartózkodhatnak gyermekek. A balesetveszélyes torna és játékfelszereléseket (csoportszoba e célra használt berendezései, tornaszerek, udvari mászókák, hinta, csúszda, trambulin, stb.) gyermekek csak felnőtt jelenlétében a helyes technika ismeretében, a szükséges segítséget elfogadva használhatják.
- Az óvodapedagógusokkal, kisgyermeknevelőkkel a napi kapcsolattartást biztosítjuk a szülők számára, de kérjük, hogy hosszabb beszélgetéssel ne vonják el az óvodapedagógus, kisgyermeknevelő figyelmét a gyermekekről. A gyermek személyiségéről tájékoztatást csak a saját csoport óvodapedagógusa adhat, ezért kérjük, hogy csak Tőle informálódjanak. A bölcsődében csak gyermekük gondozójától kérjenek információt.
- Az óvoda nevelő-oktató intézmény, ezért semmiféle gyógyszer beadására nem vállalkozhatnak az óvoda dolgozói. Kivételt képez rendkívüli esetben az óvoda orvosának utasítása alapján történő gyógyszerezés, valamint az asztmás, allergiás gyermekek gyógyszerei, melyeket névvel ellátva kérünk beadni a csoportvezetőnek.
- A bölcsődében nincs lehetőség behozott étrend kiegészítők beadására, orrszívásra, orrcseppezésre. Tartós, krónikus betegségben szenvedő, továbbá étel-, gyógyszerallergia esetén a gyermek szülei kötelesek a bölcsődét erről tájékoztatni. Kérjük a szakorvosi igazolást is leadni. Ilyen esetben írásban nyilatkoznak a szülők szakorvosi engedély birtokában, hogy az egészségügyi kockázatot ismerve, valamint, hogy a bölcsőde egészségügyi személyzettel nem rendelkezik, vállalja a gyermek bölcsődébe járását.
- A balesetek elkerülése végett csak zárt cipőt adjanak gyermekeikre. Papucsot viselő gyermek esetében származó balesetekért nem vállaljuk a felelősséget.
- Kérjük, óvja és becsültesse meg a gyermekével az óvoda tulajdonát képező eszközöket és tárgyakat. Ügyeljenek a tisztaságra és cselekvően támogassák az óvodapedagógusokat nevelési feladataik ellátásában.
- Az óvodai tevékenységekhez, foglalkozáshoz szükséges eszközöket, szerszámokat, az udvari játékeszközöket, tornaszereket csak az óvodapedagógus útmutatása szerint és felügyelete alatt használhatnak a gyermekek.
- Tűz és robbanásveszélyt okozó helyiségekben nyílt lángot használni és dohányozni tilos!
- Az óvoda és a bölcsőde egész területén és bejárattól számított 5 méteren belül a dohányzás TILOS!
- A veszélyforrásokat a tilos és elvárható magatartásformákat minden tevékenység végzése előtt ismertetjük a gyermekekkel, valamint minden év elején tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatásban részesülnek. Kérjük, hogy a szülők/törvényes képviselők is tartsák be, tartassák be a szabályokat!

Azok a védő, óvó előírások, amelyeket a gyermekeknek az óvodában való tartózkodás során meg kell tartaniuk

Az óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők a nevelési év megkezdésekor a szülőket tájékoztatják az óvodában, bölcsődében betartandó védő és óvó előírásokról, ennek keretében ismertetik, hogy melyik épületből hova menekítjük a gyermekeket, valamint a balesetvédelmi előírásokat. A szülő a tájékoztatás tudomásulvételét a tájékoztatás megtörténtéről szóló dokumentumon aláírásával ismeri el.

A védő- óvó előírásokat a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően kell ismertetni, melyeket az óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők terveznek meg a tervidőszakonkénti nevelési feladataikban. Ez a tervezés azt jelenti, hogy úgy kell megtervezni, mint pl. a naposi, mosdófelelősi feladatokat megtervezik az óvodapedagógusok jelenleg is.

A védő, óvó intézkedések céljából az adott területre vonatkozó figyelmezető jelzéseket, figyelmeztető táblákat, hirdetményeket ki kell függeszteni, illetve azok tartalmát legalább évente ismertetni kel a veszélyeztetettekkel.

A védő-óvó előírás:

- a gyermekek egészsége és testi épsége védelmére vonatkozó előírás
- a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrások
- a tilos és az elvárható magatartásforma meghatározása, ismertetése

Az óvoda, bölcsőde helyiségeiben, udvarán, intézményen kívüli foglalkozásokon az elvárt és tilos magatartási formák, illemszabályok: mint pl.: Madaras ajtó nyitása, utcai kisajtó nyitása-zárása gyermeknek TILOS!

A biztonságos működéssel kapcsolatos egyéb szabályok a bölcsődében

- A szülő/ törvényes képviselő köteles a személyi adataiban történő, valamint munkahelye, lakása (illetve ahol napközben elérhető) telefonszámát, valamint a telefonszámokban történt változást közölni.
- A szülők/ törvényes képviselők válása esetén csak a bírói ítélet szerinti felügyeleti jogot gyakorló szülőnek/törvényes képviselőnek adjuk át a gyermeket, amennyiben mindkét szülő/törvényes képviselő gyakorolhatja a felügyeletet, a bölcsőde köteles a gyermeket mindkét szülőnek/törvényes képviselőnek kiadni.
- A bölcsődei ellátás a Bölcsőde Felvételi Szabályzata alapján a törvényes képviselő kérésére jön létre, a törvényes képviselő és az Intézmény között kötött megállapodással.
- Kérjük, hogy az Intézmény területén a tisztaság megőrzését tartsák szem előtt!
- A csoportszobába utcai cipőben ne lépjenek be!
- Kérjük a szülőket, hogy a gondozót csak a szükséges időre tartsák fel, mert elvonják a gyermekcsoportról a figyelmet.
- Gyermekükkel kapcsolatos információt csak gyermekük gondozójától vagy az intézmény vezetőjétől kérjenek.
- A gyermekről csak szülei és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást.
- Gyermekük biztonsága érdekében a kaput minden esetben csukják be, illetve a kapun található reteszt is használják!
- A dohányzás és a szeszes ital fogyasztása az Intézmény egész területén és 5 méteres körzetében TILOS!
- Ittasan az intézmény területén tartózkodni szintén tilos!
- Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak a bölcsődében.
- Külső látogatót csengetésre engedünk az épületbe, akit a dajka a vezetőhöz kísér.
- A bölcsődét látogatók kötelesek vigyázni az intézmény felszereléseire és értékeire.

Az óvodai jogviszonyból származó gyermeki jogok és kötelezettségek teljesítéséhez nem szükséges dolgokra vonatkozó szabályok

Az óvodai jogviszonyból származó gyermeki jogok és kötelezettségek teljesítéséhez nem szükséges dolgok óvodába történő bevitelére vonatkozóan a gyermeknek és a szülőnek be kell tartani az alábbi előírásokat:

Nem vihetők sem az óvodába, sem pedig a bölcsődébe olyan eszközök, melyekkel a gyermekek saját, egymás, valamint az óvoda dolgozóinak testi épségét veszélyeztetik, illetve balesetet okozhatnak.

Az óvoda kerékpártárolója a dolgozók, és az óvodába kerékpárral járó gyermekek kerékpárjainak tárolására szolgál. Óvodás gyermek kerékpárja csak lezárt állapotban tárolható az intézmény területén, melynek őrzéséért, épségének megóvásáért lezárt állapotban sem vállal az óvoda felelősséget. Az óvodába behozható egyéb tárgyak körét (óvodába járáshoz

nem szükséges dolgok) és tárolási módját mindig a csoportvezető óvodapedagógusok határozzák meg az adott csoportban.
Egészséges életmódra nevelés érdekében otthon mindenki reggeliztesse meg a gyermekét. Az óvoda folyosóján, öltözőjében nem megengedett a gyermek etetése reggelenként.
A szervezett gyermekétkeztetés keretében házi, otthon készített sütemények fogyasztása nem támogatható, annak ellenőrizetlensége és követhetetlensége, valamint kockázatai miatt.
Mivel az oktatási-nevelési intézményekben főző- és/vagy tálalókonyhák működnek, fontos kiemelni, hogy az otthon készült, bizonytalan tisztaságú ételek (és csomagolóanyagaik is) szennyezési veszélyt jelenthetnek a közfogyasztásra, ellenőrzött körülmények között előállított élelmiszerekre, ha azokkal közös felületeken (munkaasztalok, tároló berendezések) érintkeznek. Következésképpen a házi készítésű ételek, sütemények kezelését a szervezett étkeztetéstől el kell különíteni. Születésnapok, névnapok, farsang megünneplésére szolgáló alkalmakkor csak bolti sütemények behozatalára van lehetőség, cukrászdai sütemények behozatalát sem engedélyezzük.
A tej vagy lisztérzékenység, cukorbetegség, eltérő étkeztetés engedélyeztetése az igazgató hatásköre. Szakorvosi igazolás szükséges, amely tartalmazza a fogyasztható élelmiszerek felsorolását, vagy a közétkeztetéstől eltiltás tényét. Mindkét esetben a szülő köteles gondoskodni a gyermeke napi étkeztetéséről.

Óvodánk nem engedélyezi a cumisüveg behozatalát!
Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.
Egyéb rendelkezések, belépés-benntartózkodás idegenek számára;
Az óvoda iránt érdeklődő, leendő szülők: az óvodai jelentkezések időpontjának hivatalos közzététele és egyeztetés után, olyan módon, hogy a csoportokban folyó pedagógiai munkát és a napirendet ne zavarják. A gyermekek által használt helyiségekbe csak váltócipővel léphetnek be.

A bölcsődébe behozható tárgyak

- Otthoni kedvenc játékukat, tárgyukat behozhatják a gyermekek a bölcsődébe, ha az egyéb – egészségügyi, tűz- és balesetvédelmi- szempontból megfelelő, de felelősséget nem tud vállalni érte az intézmény.
- Értéktárgyat vagy balesetet okozható, egészséget, károsító tárgy, élelmiszer a bölcsődébe nem hozható.
- Az intézmény területére állatot behozni tilos.
- Tilos a gyermekek részére házi készítésű ételt, italt behozni az ÁNTSZ előírása szerint.
- A gyermekek babakocsiját a babakocsi tárolóban kérjük hagyni.

V/1. Bármely rendkívüli esemény esetén a gyermekek elhelyezése
Az épület kiürítése a tűzriadó terv szerint történik. A gyermekek elhelyezése szóbeli megállapodás alapján a központi óvodából a Dömsödi Széchenyi István Általános Iskola Béke téri alsó tagozatos épületében, a Dabi Óvodából a Dabi Református Gyülekezeti Házban történik.
Veszélyhelyzet esetén a bölcsődés gyermekek elhelyezését a Szabadság u 46 sz. alatti, Dr. Székely Zsigmond Egészségügyi Központ épületében biztosítjuk.

V/2. A gyermek által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai
A óvodai foglalkozások keretében, az óvodai nevelés részeként, rendszeresen, csoport keretében elkészített dolgok vagyoni jogának átruházása esetén a megfelelő díjazást a teljes nevelési folyamatban részt vevők által végzett tevékenységre megállapítható eredmény

(nyereség) terhére kell megállapítani. Indokolt esetben ennek részletes szabályait a házirend melléklete tartalmazza.

V/3. Szülők az óvodában

A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.

A szülő joga különösen, hogy

a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,

b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,

c) kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék, létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,

d) írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől, legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,

e) a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,

f) személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,

g) az oktatási jogok biztosához forduljon.

Szülői közösség;

A szülők érdekeit szülői közösség képviselheti. Ha az óvodában több szülői szervezet, közösség működik, az a szülői szervezet, közösség járhat el az óvoda valamennyi szülőjének a képviseletében, amelyiket az óvodába felvett gyermekek szüleinek több mint ötven százaléka választott meg. Az óvodai szülői szervezet, közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

Szülő joga a bölcsődében:

- A gyermek szülője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást, valamint az oktatásához és az egészségügyi ellátásához való hozzájutást biztosítsa.
- A gyermek szülője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon.
- A gyermek szülője, ha törvény másként nem rendelkezik jogosult és köteles gyermekét annak személyi és vagyoni ügyeiben képviselni.

A gyermekek véleménynyilvánításának, a gyermekek rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A) A gyermek véleménynyilvánításának rendje, formája;

1. A gyermek joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson:

- az intézmény működésével és a gyermekkel kapcsolatos minden kérdésről,
- az őt nevelő pedagógus munkájáról,

- az óvoda működéséről.

A gyermek helyett a szülő a vélemény nyilvánítási jogokat:

- szóban:
  - az igazgatói vonatkozásában fogadóórájuk idejében,
- írásban az érintett személyhez való benyújtással

gyakorolhatja.

2. A véleménynyilvánítás formái különösen:
   - személyes megbeszélés,
   - gyűlésen való felszólalás, véleményközlés,
   - írásos megkeresés, véleménynyilvánítás.
3. A pedagógusok és az igazgató feladata, hogy biztosítsák a szülők véleménynyilvánítási szabadságát.
4. A véleménynyilvánítás gyakorlása során a szülő nem sértheti
   - az óvoda alkalmazottjainak,
   - a többi gyermeknek, és a gyermekek szüleinek

a személyiségi jogait, emberi méltóságát.

B) A gyermekek és a szülők rendszeres tájékoztatásának rendje és formái ;

1. A gyermek, s így a szülő joga, hogy hozzájusson a gyermek jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról, a személyét, illetve a fejlődését érintő kérdésekről.
2. A szülő joga, hogy információt kapjon:
   - az óvoda működésével, működési rendjével kapcsolatos kérdésekről,
   - az óvodai pedagógiai programról, és a helyi nevelési tervről.
3. A szülő joga, hogy kérdést intézzen az intézmény vezetőihez, óvodapedagógusaihoz s arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon.
4. A szülő az 1. pontban meghatározott jogokat:
   - szóban:
     - a szülői értekezleteken, illetve
     - az igazgatói vonatkozásában fogadóórájuk idejében,
   - írásban az érintett személyhez való benyújtással gyakorolhatja.
5. Az óvodapedagógusok és az igazgató feladata, hogy gondoskodjanak arról, hogy a gyermekek szülei ismerjék meg a tájékoztatásukra vonatkozó rendet, a tájékoztatás formáit.

A tájékoztatás formái: szóbeli, - írásbeli tájékoztatás.

A tájékoztatás a tartalmának, jellegének megfelelően történhet: közösen, illetve egyénileg.

A gyermekkel kapcsolatban tájékoztatást adhat: az igazgató, a nevelőtestület, az óvodapedagógus, a nevelő-oktató munkát végző további pedagógus.

6. A tájékoztatás rendje a következő: az óvoda nyilvános dokumentumai: az SZMSZ, a pedagógiai program mindenki számára elérhető helyen elhelyezésre kerülnek, a házirend a faliújságon folyamatosan megtekinthető, illetve annak egy példányát a gyermeknek, illetve a szülőnek át kell adni.
7. Az óvoda köteles a 6. pontban meghatározott dokumentumokról szóbeli tájékoztatást is adni a dokumentumok elfogadása, valamint módosítása esetén.
8. A szülő szóban jelezheti további tájékoztatási igényét. Az igényt - annak jellegétől függően - az óvoda foglalkoztatottja a dokumentumokba való betekintési lehetőség biztosításával, illetve szóbeli tájékoztatás nyújtásával elégíti ki.
9. Az óvoda zárva tartására vonatkozó tájékoztatás megtörténik a szülői értekezleteken, valamint a tájékoztatás intézmény hirdetőtábláin történő kifüggesztésével.

Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérésével kapcsolatos szabályok

A gyermekek értékelése

Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti.

Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább félévenként – rögzíti. Rögzíti a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció a gyermek anamnézisét, valamint a testi, szociális, érzelmi, erkölcsi és értelmi fejlődésével kapcsolatos információkat képességekre, készségekre részleteiben lebontva tartalmazza az óvodai nevelés teljes időszakára kiterjedően.
Az óvodás gyermek fejlődéséről az óvodapedagógus a szülőt folyamatosan tájékoztatja.
A tájékoztatás formái: fogadóóra, nyílt nap, szükség és igény szerint.

Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda igazgatója tájékoztatja a szülőt az Nkt. 72. § (1) bekezdés *a)* pontjában foglalt kötelességekről, továbbá a kötelességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről, valamint az Nkt. 72. § (4) bekezdésében foglalt jogokról.
Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda igazgatója az Nkt. 72. § (1) bekezdés *a)* pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- tiszteletben tartsa az igazgatói, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát. A gyermek – ha nem cselekvőképtelen – tizennegyedik életévének betöltésétől a szülő ezt a jogát gyermekével közösen gyakorolhatja.
- A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

Szülők és óvodapedagógusok kapcsolattartása;

Az együttműködésnek szabályozott formái vannak: nyílt napok, fogadóórák, családlátogatások, szülői értekezletek, melyekről a csoport óvodapedagógusa legalább 3 nappal korábban köteles a szülőt értesíteni.
Az igazgató köteles megszervezni azt az írásbeli tájékoztatást, mely információt szolgáltat a szülőknek a megelőző nevelési év végén:

a) azokról a ruházati és más felszerelésekről amelyekre a következő nevelési évben a nevelő munkához szükség lesz,
b) az óvodától kölcsönözhető felszerelésekről,
c) arról, hogy az óvoda milyen segítséget tud nyújtani a szülői kiadások csökkentéséhez.

A szülő részére legalább 5 napot kell adni arra, hogy a tájékoztató tartalmát megismerje.

Az írásbeli tájékoztatás szülők részére történő átadásának módja és határideje: óvodapedagógusok adják át a családlátogatáskor.

A kirándulások, utazásokhoz, előadásokhoz a szülői nyilatkozatok, engedélyek beszerzése üzenő füzet útján történik, a szülő beleegyező nyilatkozatának aláírásával a programokon való részvétel engedélyezéséről, költségek vállalásáról. Amennyiben a szülő nem engedélyezi, hogy gyermeke a programokon részt vegyen, úgy a programok ideje alatt a gyermek felügyeletéről az óvoda köteles gondoskodni.

Kapcsolattartás a szülők és a kisgyermeknevelők között
A család és a bölcsőde együttműködése döntő jelentőségű, mivel a kisgyermek kora és fejlettsége miatt nem tudja saját érdekét érvényesíteni.

- A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatásra.
- Szülőértekezletet évente kétszer tartunk. Rendkívüli esetben a szakmai vezető ezen felül is elrendelhet szülőértekezletet.
- Hirdető táblán aktuális közléseket, információkat teszünk közzé.
- Családlátogatásokat a gyermek felvételét megelőzően, vagy a beszoktatás ideje alatt szükséges kezdeményezni a családdal történt előzetes egyeztetés alapján.
- A kisgyermek nevelők a gyermek beszoktatásáról megfigyelést készítenek, ezután pedig negyed évenként a gyermek fejlődéséről, pszicho- szomatikus éréséről összegzést írnak az üzenő füzetbe a szülők tájékoztatására. Az üzenő füzet a kölcsönös tájékoztatásra szolgál, a szülő is írhat bele. Szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.
- A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamatosan történik egyeztetett időpont alapján. Így igyekszünk biztosítani a nyugodt környezetet, és a megfelelő időtartamot a gyermekek adaptációjához. A fokozatos beszoktatás eredményeként a szülők is nyugodtabban dolgozhatnak.
- Folyamatosan módot adunk a családoknak a bölcsődei életbe való betekintésre
- A bölcsőde vezetője a felvétel és a napi csoportlátogatás során, valamint szülőcsoportos foglalkozáson tart kapcsolatot a szülőkkel.
- Az intézményben, Szülői Munkaközösség és Érdek-képviseleti fórum működik.
- Kérjük a Szülőket, hogy olyan telefonszámot adjanak meg, melyen napközben mindig elérhető.

Kérjük, hogy kulturált magatartásukkal, a közösségi érintkezés szabályainak betartásával segítsék elő a gyermekek személyiségének pozitív irányú fejlődését!
Más gyermekét az óvoda területén senki nem nevelheti, nem vonhatja felelősségre!

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái
A gyermekek jutalmazásának elvei:

nevelő célzattal történő legyen;
példaértékű magatartási formák jutalmazása történjen;
tevékenységekben való részvételért kapjon;
építő, ösztönző jelleggel történjen.

Formái: szóbeli többnyire
tárgyinak minősülő: nyomda
matrica

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik a gyermekenként vezetett fejlődési napló és az egyéb megfigyelések alapján.

Az értékelés kiterjed a gyermek viselkedésére, szokásaira, társas kapcsolataira, testi, értelmi képességeinek, készségeinek fejlődésére.
Az óvodás gyermek életkori sajátossága, hogy kérdez, megkérdez. Kötelessége minden felnőttnek az egyszerű, érthető jelzés - mosoly, simogatás, elismerő pillantás, rosszallás, fejcsóválás, stb.- adása.
A napi munkánk során a pozitív értékelés eszközeivel élünk: dicséret, simogatás, kedves gesztus, stb. Ha a gyermek viselkedése indokolja, saját és társai nyugalma, fejlődése érdekében elkerülhetetlen az elmarasztalás.

A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei;
Formái:
1. elbeszélgetés,
2. rosszallást kifejező testbeszéd,
3. szóbeli nyomatékos figyelmeztetés.

Elvei: a szabadon választott tevékenységből nevelői célzattal irányított tevékenységre való ösztönzés.

VI. Záró, hatálybalépéssel kapcsolatos rendelkezések

1. A házirend célja

A házirend célja, hogy - többek között - megállapítsa: a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket, az óvodai munkarendet, a foglalkozások rendjét, az óvoda és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét.

2. A házirend hatálya

A házirend **személyi hatálya** kiterjed: az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyre, az óvodai és bölcsődei ellátásában részesülő gyermekre, illetve meghatározott esetekben a szülőre.
A házirend **időbeli hatálya**: a gyermekek és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart, kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.
A házirend **területi hatálya**: a házirend előírásait az intézmény területén azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek intézményen kívül is – az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében – az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.
A házirend **hatályba lépésére** vonatkozó szabályok: a házirendet az intézmény vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői szervezet véleményezési jogot gyakorol.

3. A házirend nyilvánossága

A házirend nyilvános. Annak érdekében, hogy a szülők a házirendet szabadon megtekinthessék, az intézmény vezetője gondoskodik arról, hogy a házirend papír alapú példányai közül: egy példány az óvodába történő beiratkozáskor átadásra kerüljön a szülőnek, egy példánya az intézményi hirdetőtáblán kifüggesztésre kerüljön.
A házirend helyben szokásos módon történő nyilvánosságra hozatali módjai: intézményi hirdetőtáblán történő elhelyezés, irodákban hozzáférhető módon való elhelyezés, intézmény honlapján.

4. A házirenddel összefüggő tájékoztatás

Az óvodapedagógusok a nevelési év elején ismertetik a házirendet: a gyermekekkel, szülői értekezleten a szülőkkel. A házirend érdemi változásáról a változást követő 30 napon belül a szülőt tájékoztatni kell azzal, hogy meghatározásra kerül az, hogy a házirend hatályos változata milyen módon érhető el (hol, hogyan került nyilvánosságra hozásra). A házirend változásakor a házirendet ismételten nyilvánosságra kell hozni, a házirend egy-egy példányát

ismét át kell adni az érintetteknek. A szülők szóbeli tájékoztatást kérhetnek a dokumentumokról az irodában elhelyezett hitelesített másolati példányok alapján az igazgatótól. Erre minden hónap első keddjén 14-16 óra között van lehetőségük. A szülővel történő előzetes megállapodás alapján a tájékoztatás más időpontban is lehetséges. Az igazgató-helyettestől és a tagintézmény-vezetőtől tájékoztatást kérhetnek akkor, amikor a rájuk bízott gyermekcsoport felügyelete megoldott.

5. A házirend és módosításainak hatályba lépése

Az igazgató jóváhagyással válik érvényessé. Hatályba a kihirdetésekor lép. Kihirdetéséről az igazgató kifüggesztéssel gondoskodik.

6. A házirend felülvizsgálati rendje, módosítása

Jogszabályi és egyéb változások alkalmával minden nevelési év kezdete előtt.
Az igazgató által kijelölt munkatársaknak (igazgató-helyettesnek, tagintézmény-igazgatónak) gondoskodnia kell a Házirend olyan módosításának előterjesztéséről, amely az új jogszabályok, törvények és rendeletek hatályba lépése, folyamatos működés miatt elengedhetetlenül szükséges.

7. A házirendben foglaltak megsértése

Ugyanolyan következményekkel jár, mint a jogszabályok megsértése. A házirend az óvoda dolgozóira és a szülőkre egyaránt kötelező érvényű.

Reméljük, senkinek nem okoz gondot házirendünk betartása.
A házirenden kívüli, óvodánk működésével, hagyományaival kapcsolatban felmerült kérdésekkel, forduljanak bizalommal óvodánk illetékes munkatársaihoz.

Nyilatkozatok

A Szülői Közösség a Dömsödi Nagyközségi Óvoda és Bölcsőde Házirendjének elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

.....
Szülői képviselő

A Dömsödi Nagyközségi Óvoda és Bölcsőde Házirend módosításának elfogadását Dömsöd Nagyközség Képviselő-testülete ...../.....számú határozatával jóváhagyta.

Kelt: Dömsöd 2025. 09. 24.

Dömsöd, 2025. 09. 24.

DÖMSÖDI NAGYKÖZSÉGI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE • 2364 DÖMSÖD, Dózsa Gy. út 27/b •

.....
igazgató aláírása

NYILATKOZAT

Alulírott szülő/törvényes képviselő engedélyezem,
hogy..... nevű 14 év alatti gyermek
vagy felnőtt * ..... nevű
óvodás/bölcsődés gyermekemet az óvodába kísérje, ill. haza vigye*.

***a megfelelő aláhúzandó**

Dátum:

.....
szülő aláírása

A bejelentést tudomásul vettem, az óvoda minden dolgozójával ismertetem a váltóműszak, délutáni összevont csoportok és a lépcsőzetes munkabefejezés miatt.

Dátum:

.....
óvodapedagógus

SZÜLŐI IGAZOLÁS

Alulírott igazolom, hogy

.....
nevű gyermekem

.....év.....hó.....

napon/napokon családi okok miatt
hiányzott az óvodából.

Dömsöd,.....

.....
szülő aláírása

.....
óvodapedagógus aláírása

KÉRELEM TÁVOLMARADÁS ENGEDÉLYEZÉSÉRE

Alulírott .....
mint a..... nevű gyermek
szülője/törvényes képviselője,

.....év.....hónap.....napjától
.....év.....hónap .....napjáig

kérem, hogy engedélyezze/igazolja gyermekemnek az óvodai/bölcsődei nevelésben való részvétel alóli távolmaradását.

Dömsöd,

.....
kérvényező aláírása

A távolmaradást engedélyezem, a hiányzást igazolom:

Dömsöd,

.....
engedélyező aláírása