

TOM-FERR ZRt. Csepelre keresi új munkatársát

HR Asszisztens

munkakörbe

Feladatok:

- Toborzás-kiválasztás folyamatban való részvétel
- Új munkavállalók onboarding folyamatának megszervezése
- HR folyamatokhoz kapcsolódó dokumentumok, nyomtatványok elkészítése
- Bérszámfejtéssel kapcsolatos feladatok támogatása
- Közvetlen kapcsolattartás a munkavállalókkal, társosztályokkal

Elvárások:

- középfokú végzettség
- Alap szintű angol nyelvtudás
- Jó kommunikációs és problémamegoldó készség
- Ügyfélközpontúság
- Rendszerszemlélet
- Rugalmasság

Amit kínálunk

- Szakmai kihívások
- Stabil és hosszútávú munkalehetőség egy biztos alapokon álló vállalatnál

Munkaidő: nap 6 óra