

### 3. SZ. MELLÉKLET

#### KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZAT

##### 1. Az olvasóra vonatkozó szabályok

A könyvtárba való beiratkozáskor az olvasókkal ismertetni kell jogait és kötelezettségeit. A személyi lap aláírásakor az olvasó mindennek betartását elismeri. A kölcsönözhető könyvek száma 4 db.

A kölcsönzés határideje egy naptári hónap. A beiratkozási díj mindig egy naptári évre érvényes. A késedelmes visszahozatal esetén érvényesíteni kell az erre vonatkozó díjszabásokat. Ugyanez vonatkozik a könyvek elvesztésére is.

Nyitva tartás:

Hétfő:	feldolgozónap
Kedd:	10-16 óráig
Szerda:	10-16 óráig
Csütörtök:	10-16 óráig
Péntek:	10-16 óráig
Szombat:	8-12 óráig
Vasárnap:	ZÁRVA!

Cím: 2344 Dömsöd, Béke tér 1.

Postacím: 2344 Dömsöd, Pf.: 13.

Telefon: 06-24-519-711

06-24-519-710

E-mail: [petlib@vk-domsod.bibl.hu](mailto:petlib@vk-domsod.bibl.hu)

##### 2. A könyvtár használata

A könyvtár tagja lehet minden magyar állampolgárságú helyi lakos.

A beiratkozáshoz szükséges:

- személyi igazolvány,
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány.

#### Beiratkozási díjak:

Az 1997. évi CXL. törvény értelmében, de a könyvtár önkéntes hozzájárulást is elfogad az olvasóktól.

#### Szolgáltatások:

A szolgáltatásokat érvényes olvasójeggyel lehet igénybe venni, melyet érkezéskor kell egyeztetni a kölcsönző-pultnál.

#### Ingyenes szolgáltatások:

- helyben olvasás,
- kézikönyv használata,
- folyóirat használata,
- tájékoztatás,
- katalógushasználat,
- számítógép használat,
- helytörténeti tárlat megtekintése.

#### Díjköteles szolgáltatások:

- könyvtárközi kölcsönzés: ez esetben az olvasót a kért dokumentum visszaküldésének postai díja terheli.
- fénymásolás: A/4-es oldal: 12,- Ft,  
A/3-as oldal: 24,- Ft.
- nyomtatás: színes oldal: 200,- Ft,  
fekete-fehér oldal: 40,- Ft.
- elveszett olvasójegy pótlása: 50,- Ft.
- kölcsönzés: a kölcsönözhető dokumentumok száma maximum 4 db.
- kölcsönzési határidő: a könyveket egy naptári hónapra kölcsönözzük, mely 2 alkalommal meghosszabbítható. A kölcsönzési idő lejártá után visszahozott könyvek esetén késedelmi díjat számolunk fel.
- késedelmi díj: 20,- Ft/dokumentum + postaköltség.

- tértivevényes felszólítás:
  - I. felszólítás: 50,- Ft + dokumentumonként 30,- Ft.
  - II. felszólítás: 100,- Ft + dokumentumonként 30,- Ft.
  
- elveszett dokumentumok: az olvasót az általa kölcsönzött dokumentumok elvesztése esetén kártérítési kötelezettség terheli:
  - az elveszett dokumentum azonos kiadású példányának, ha az nem szerezhető be, más kiadású példányának megvásárlása,
  - ha a könyv nem szerezhető be, azt az aktuális forgalmi értéken kell megtéríteni.

Az olvasóterem használatára vonatkozóan kötelező szabályok vannak: a vonalzó használatát írjuk elő a könyvek helyes sorrendjének megtartására.

Az olvasóterembe táskát, kabátot bevinni szigorúan tilos.

A helytörténeti tárlat megtekintése csak a könyvtárosok felügyeletével történhet. Attól az olvasótól, aki a könyvtári szabályoknak nem megfelelően viselkedik, a könyvtár megvonhatja a kölcsönzés jogát határozott vagy határozatlan időre.

### 3. A könyvtáros feladatai

A könyvtáros magatartásával, tevékenységével az olvasó érdekeit szolgálja. Munkájával biztosítja a kölcsönzéshez és helyben olvasáshoz szükséges rendet, tájékoztató munkájával elősegíti az olvasók megfelelő információkhoz való jutását. A könyvtárban dolgozó könyvtári munkaerőnek megfelelő szakirányú végzettséggel kell rendelkeznie. A könyvtárvezetői állás feltétele felsőfokú könyvtári végzettség, alacsony idegen nyelv ismerete, számítógépes elméleti és gyakorlati ismeretek, kellő pszichológiai képességek, humánus viselkedési forma.

A könyvtárosi állás betöltéséhez szükséges könyvtári asszisztensi végzettség (3 és 1 éves képzési forma), alacsony nyelvismeret, közép fokú számítástechnikai ismeretek. A könyvtárosok személyiségének alkalmasnak kell lenni a gyermek- és felnőtt olvasókkal való kötetlen kapcsolatteremtésre, jó pszichológiai érzékkel kell rendelkezniük, megfelelő empátiával. Jó alkalmazkodóképességgel, emberszeretettel kell munkájukat végezniük,

beleértve a megfelelő munkakapcsolat kialakítását a saját könyvtári és tágabb művelődési dolgozókkal.